

## Zapytanie ofertowe

I. **Zamawiający:** Gryfickie TBS Spółka z o. o., ul. Wiejska 8, 72 – 300 Gryfice

tel./faks: 91-38-430-51, adres e-mail: gryfickie-tbs@wp.pl

**Zaprasza do złożenia oferty cenowej na:**

**Opracowanie dokumentacji technicznej na termomodernizację budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Broniszewskiej 17 w Gryficach**

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej na termomodernizację budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Broniszewskiej 17 w Gryficach obejmującej:

- audyt energetyczny- 4 egz.
- projekt termomodernizacji budynku- 4 egz.
- kolorystyka elewacji – 4 egz.
- kosztorys inwestorski z przedmiarem robót- 2 egz.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) uzyskanie podkładu geodezyjnego niezbędnego do opracowania dokumentacji i uzyskania niezbędnych dokumentów formalno- prawnych (w razie konieczności),
- b) szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia,
- c) dokonania uzgodnień w zakresie rozwiązań materiałowych z Zamawiającym,
- d) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca (projektant) zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń lub określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności,
- e) w przypadku zaproponowania w ofertach przetargowych na wykonanie robót budowlanych materiałów „równoważnych” tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w opracowanej dokumentacji projektowej- Wykonawca (projektant) zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów,
- f) udzielanie odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową składane w trakcie trwania procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych.

**Termin wykonania – do 30.06.2022 r.**

2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

### III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego (Załącznik nr 1).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

### V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia jest Pan Grzegorz Szredziński.



#### VI. **Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy złożyć **w terminie do dnia 29.04.2022 r., do godz. 11.15** w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta na Opracowanie dokumentacji technicznej na termomodernizację budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Broniszewskiej 17 w Gryficach**”, **NIE OTWIERAĆ PRZED 29.04.2022 r. przed godziną 11.30**”

#### VII. **Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy wykazać cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy podać w złotych polskich cyfrą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) oraz słownie.
3. Przedstawiona cena musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### VIII. **Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający ma prawo do zmiany lub odwołania warunków postępowania bez podania przyczyny.

#### IX. **Ochrona Danych Osobowych – klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gryfickie TBS Spółka z o. o., ul. Wiejska 8, 72-300 Gryfice;
2. Sprawy związane z danymi osobowymi należy kierować na adres administratora, pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego, telefonicznie w godz. 7:00-15:00 pod nr 91 38- 430-51
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w odniesieniu do art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną jest obowiązek stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym - Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych przyjęty u Administratora;
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie uprawnione osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa, w tym pracownicy Administratora;



5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a także przez okres trwania umowy oraz przez okres 5 lat od jej zakończenia;
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. Posiada Pan/Pani:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c)\* prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Na Wykonawcy ciąży obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób, których dane przekazał on Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem pozyskanych pośrednio od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**X. Załączniki:**

1. Formularz ofertowo - cenowy.
2. Wzór umowy

11.04.2022

(data)

PREZES ZARZĄDU

Tadeusz Wierchowski

/pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego/

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)  
NIP:  
REGON: .....  
tel.:  
fax:  
e-mail: .....

### FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

**Zamawiający:**  
Gryfickie TBS Spółka z o. o.  
ul. Wiejska 8  
72-300 Gryfice

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 11.04.2022 r. na:

**„Opracowanie dokumentacji technicznej na termomodernizację budynku  
mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Broniszewskiej 17 w Gryficach”**  
(opis przedmiotu zamówienia)

Ja/My, niżej podpisany/i, .....  
działając w imieniu i na rzecz: .....  
.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę: **Brutto:** ..... **zł**  
(słownie brutto ..... ) w tym podatek VAT.....%.
2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 30.06.2022 r.
3. Oświadczam/y, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. **Oświadczam, że jestem/ nie jestem płatnikiem podatku VAT.\***

.....  
(miejsce, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do podpisywania oferty)

\*niepotrzebne skreślić

## UMOWA NR

Zawarta w dniu ..... r. w Gryficach pomiędzy:

Gryfickim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Wiejska 8 72-300 Gryfice NR KRS 0000105379 Sąd Rejonowy w Szczecinie XVII Wydział Gospodarczy KRS Kapitał Zakładowy 7.395.000,00 zł zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

**Tadeusza Wierzchowskiego- Prezesa Zarządu**

**a**

zwany dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

### § 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji technicznej na termomodernizację budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Broniszewskie 17 w Gryficach obejmującej:

- audyt energetyczny- 4 egz.
- projekt termomodernizacji budynku- 4 egz.
- kolorystyka elewacji – 4 egz.
- kosztorys inwestorski z przedmiarem robót- 2 egz.
- wersja elektroniczna dokumentacji- (pliki edytowalne i pdf) - na płycie CD.

2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy, zapytaniu ofertowym oraz w złożonej ofercie.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 30.06.2022 r.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego.
3. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji.

### § 3

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia zgodnie z przedłożoną ofertą jest wynagrodzenie ryczałtowe, które wynosi: .....zł brutto (słownie: ..... 0/100) w tym podatek VAT %.

2. Protokół zdawczo- odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonany przedmiot umowy.

3. Strony ustalają płatność przelewem na konto Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.

4. W razie nieuregulowania wynagrodzenia w umówionym terminie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

**§ 4.**

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie wyegzekwowanie kar umownych z faktury końcowej.
3. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar za zwłokę w zapłacie faktury w wysokości ustawowych odsetek.
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

**§ 5.**

Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 7.**

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**